

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КУ ВО «Новохоперский  
социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»

И.В. Копытина

Приказ №23/ОД от 27.01.2025



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Службе по устройству детей в семью «Школа приемных родителей»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка от 20.11.1989, статьи 271 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказа Министерства образования и науки РФ от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территориях Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 24.08.2012 № ИР-713/07 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», приказа Министерства образования и науки РФ от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Устава КУ ВО «Новохоперский СРЦДН».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы по устройству детей в семью «Школа приёмных родителей» (далее Служба) в КУ ВО «Новохоперский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Центр).

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями несовершеннолетних граждан: юридическую, организационно-методическую основу деятельности Службы,

содействует повышению уровня условий для успешной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях.

1.4 Контроль за работой службы осуществляет заместитель директора по ВР КУ ВО «Новохоперский СРЦДН»

1.5. Специалистами Службы являются специалисты по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми, психолог, юрист, приглашенные специалисты.

1.6. Слушателями Службы по устройству детей в семью «Школа приемных родителей» являются граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо граждане, выразившие желание принять детей, оставшихся без попечения родителей в иных, установленных с семейным законодательством РФ формах (далее - «граждане», «кандидаты в приемные родители»).

## **2. Цели и задачи Школы приёмных родителей**

2.1. Целью Службы является организация психолого-педагогической и правовой подготовки граждан к приему на воспитание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Служба обеспечивает осуществление задач:

2.2.1. Формирование у граждан четких представлений о роли семьи и семейного воспитания в процессе развития личности ребенка.

2.2.2. Выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

2.2.3. Осознание гражданами своих чувств, мотивов и ожиданий в процессе принятия решения о приеме ребенка в семью.

2.2.4. Осознание гражданами ресурсов своей семьи в процессе воспитания приемного ребенка.

2.2.5. Помощь кандидатам в приемные родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства на воспитание в семью, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка.

2.2.6. Ознакомление кандидатов в приемные родители с основами законодательства в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, правами и обязанностями приемных родителей, существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения приемных семей.

2.2.7. Возможность получения необходимых психолого-педагогических, медицинских, юридических знаний по вопросам воспитания и развития ребенка.

2.2.8. Информирование о возможностях и механизмах реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **3. Функции**

3.1. Обучение граждан согласно утвержденной программе.

3.2. Оказание информационно-справочной, методической, психолого-педагогической помощи через консультации специалистов, тренинги, практические занятия.

3.3. Выявление мотивации и ресурсности граждан для приема ребенка на воспитание через проведение диагностических процедур, собеседований со специалистами.

3.4. Организация заочного знакомства и контролируемого общения граждан с воспитанниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Рекомендации гражданам в подборе ребенка в зависимости от его особенностей и возможностей потенциальной семьи, а также в выборе формы семейного устройства.

3.6. Проведение итоговой аттестации граждан (в форме собеседования) о возможных формах семейного устройства ребенка, о потребностях развития и поведения ребенка, о воспитательных компетенциях кандидатов в приемные родители и их готовности к приему ребенка в семью.

3.7. Выдача свидетельства о прохождении подготовки.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Деятельность Службы при подготовке граждан осуществляется специалистами с высшим профессиональным образованием: педагогическим, психологическим, юридическим.

4.2. Группы участников Службы формируются по направлению органа опеки и попечительства по утвержденной форме.

4.3. Школа приёмных родителей начинает работу по мере формирования группы слушателей, при этом период ожидания гражданами начала проведения подготовки не должен превышать тридцати календарных дней. Обучающий курс включает в себя блоки: организационный;

психолого-педагогический;

юридический.

4.4. Занятия Школы приёмных родителей проходят в соответствии с программой работы, при расписании занятий учитываются пожелания и возможности группы участников, в том числе, в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни, 1-2 раза в неделю.

4.5. Период проведения подготовки не должен быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней.

4.6. Подготовка осуществляется индивидуально и (или) в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не должна превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки разрабатывается индивидуальный план подготовки.

4.7. Психологическое обследование участников групп с последующей консультацией по результатам диагностики проводится по желанию и письменному согласию граждан. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического обследования могут быть направлены в орган опеки и попечительства с письменного согласия гражданина.

4.8. Результаты работы Школы приёмных родителей доводятся до сведения директора Центра, отдела опеки и попечительства администрации Новохоперского муниципального района.

4.9. Аттестация.

4.9.1. По итогам подготовки проводится итоговая аттестация граждан.

4.9.2. Аттестация осуществляется в день последнего занятия.

4.9.3. Ответ на вопрос может быть изложен обучающимся в творческой форме.

4.10. Свидетельство о прохождении подготовки в Школе приёмных родителей.

4.10.1. По окончании обучения и подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, при прохождении образца

4.10.2. Свидетельство о прохождении подготовки выдается в день последнего занятия группы или в срок не позднее 3 рабочих дней с момента завершения обучения.

4.10.3. В случае утраты свидетельства (утеря, износ, повреждение) выдается дубликат на основании записи в Журнале учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (Приложение 3).

4.10.4. Срок действия свидетельства не установлен.

## **5. Права, обязанности и ответственность специалистов, слушателей**

5.1. Специалисты Службы имеют право:

5.1.1.1. Приглашать на заседания Службы иных специалистов для оказания консультативной помощи.

5.1.1.2. Приглашать на заседания Службы представителей органа опеки и попечительства; родителей, имеющих опыт воспитания приемного ребенка; специалистов учреждений и служб города, работающих по проблемам семей.

5.1.1.3. Участвовать в работе методических объединений, семинарах по развитию семейных форм устройства детей-сирот на различном уровне.

5.1.1.4. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.1.2. Специалисты Службы несут ответственность за:

5.1.2.1. Соответствие организации обучения законодательству Российской Федерации и Воронежской области.

5.1.2.2. Проведение информационной кампании по привлечению потенциальных приемных родителей.

5.2. Права, обязанности и ответственность слушателей Службы:

5.2.1. Слушатели Службы имеют право:

5.2.1.1. Высказывать собственное мнение, делиться личным опытом.

5.2.1.2. Получать необходимую помощь от специалистов или отказаться от нее.

5.2.2. Слушатели Службы несут ответственность за:

5.2.2.1. Посещение занятий и выполнение программы Службы.

## **6. Номенклатура дел Службы по устройству детей в семью «Школа приемных родителей»**

6.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности специалистов Службы.

6.2. Журналы:

- 6.2.1. - журнал регистрации входящей документации;
- 6.2.2. - журнал регистрации заявлений лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- 6.2.3. - реестр договоров службы по устройству детей в семью «Школа приемных родителей»;
- 6.2.4. - журнал учета психодиагностических обследований;
- 6.2.5. - журнал учета проведения лекционных и тренинговых занятий по программе подготовке в «ШПР»;
- 6.2.6. - журнал регистрации и учета выдачи психологических заключений;
- 6.2.7. - журнал регистрации выданных свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- 6.3. План работы Службы.
- 6.4. Отчеты о работе Службы.
- 6.5. Мониторинг.
- 6.6. Диагностический материал по работе с кандидатами.
- 6.7. Индивидуальные папки кандидатов выразивших желание взять ребенка на воспитание.
- 6.9. Договор о сотрудничестве (опека).
- 6.10. Свидетельство о прохождении обучения в Службе по устройству детей в семью «Школа приемных родителей».
- 6.11. Заявление о зачислении в «Школу приемных родителей».
- 6.12. Согласие на обработку персональных данных взрослого.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи проводится на добровольной и безвозмездной основе (по запросу граждан).

7.2. Распространение методических пособий и прочих материалов среди слушателей курсов осуществляется бесплатно.