



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОХОПЕРСКИЙ
СОЦИАЛЬНО - РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ"

I. Общие положения

1.1. Казенное учреждение Воронежской области "Новохоперский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" (далее - Центр) является учреждением системы социальной защиты населения, основная задача которого - профилактика беспризорности и безнадзорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Центр и его структурные подразделения организуются и содержатся за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Департамента и Уставом.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

II. Организация деятельности центра

2.1. Центр является юридическим лицом, владеет закрепленным за ним имуществом, осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном порядке лицевые счета.

Юридический адрес: Воронежская область, Новохоперский район, с. Красное, ул. Заводская, д.119б.

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит профилактическую работу по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям или законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетнего;
- обеспечивает несовершеннолетних бесплатным питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия, медикаментами согласно установленным нормам;
- осуществляет на основе индивидуальных программ социальную реабилитацию несовершеннолетних, защиту их прав и законных интересов;
- организует лечебно-профилактическую, противоэпидемическую работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными Правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

- организует образовательную работу с несовершеннолетними в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и с учетом времени пребывания несовершеннолетнего в центре, формы и степени дезадаптации, уровня учебной подготовки (при необходимости решение о форме получения образования несовершеннолетним принимается по согласованию с соответствующей медико-психолого-педагогической комиссией);
- развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями социальной защиты населения, взаимодействует с органами и учреждениями, осуществляющими работу с несовершеннолетними, общественными и религиозными организациями.

III. Структурные подразделения центра

3.1. Центр включает в себя следующие структурные подразделения:

- отделение диагностики и социальной реабилитации;
- отделение помощи семье и детям;

3.2. Отделение диагностики и социальной реабилитации обеспечивает социальную реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально- опасном положении, в условиях круглосуточного пребывания в Центре:

- выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения детей и подростков;
- разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации;

- поэтапное выполнение индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних;

- оказание содействия органам опеки и попечительства в установлении социального статуса несовершеннолетних, проживающих в Центре, и в дальнейшем их устройстве в семью, в интернатное учреждение, под опеку или на усыновление;

- восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи;

- оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников, по месту работы, учебы, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения, содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования;

- включение детей и подростков в разнообразные виды деятельности в центре и за его пределами.

Специалисты: социальный педагог, специалист по социальной работе, педагог-психолог, медицинская сестра, музыкальный руководитель, воспитатели.

3.3. Отделение помощи семье и детям обеспечивает реализацию прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи как социального института, улучшение социально- экономических условий жизни граждан:

- мониторинг социальной ситуации, уровня социально- экономического благополучия семьи и детей;

- выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

- определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических услуг;
 - поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализация собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
 - социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
 - оказание помощи детям, перенесшим психофизическое насилие;
 - участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
 - раннее выявление семейного неблагополучия, разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации, направленных на вывод семьи из трудной жизненной ситуации;
 - взаимодействие с социальными педагогами школ, участковыми педиатрами, инспекторами ОДН, специалистами КДН и ЗП, УСЗН;
 - участие в привлечении организаций и учреждений к решению вопросов оказания социальной помощи семье и детям.
- Специалисты: заведующий отделением, юрист, специалисты по социальной работе, социальные педагоги, педагог-психолог.

IV. Порядок приема, содержания и выпуска несовершеннолетних из центра

Порядок приема, содержания и выпуска несовершеннолетних из центра регулируется Законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", а также Уставом центра.

4.1. В центр круглосуточно принимаются несовершеннолетние:

- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- нуждающиеся в социальной реабилитации, экстренной социальной психокоррекционной и медико-психологической помощи;
- испытывающие трудности в общении с родителями, сверстниками, педагогами и другими окружающими людьми;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие постоянного места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- заблудившиеся или подкинутые;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации.

Возраст несовершеннолетних, принимаемых в центр, от 3 до 18 лет.

4.2. Основаниями для приема несовершеннолетних в центр являются:

- личное заявление ребенка;
- направление органов социальной защиты населения;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заявление родителей (или лиц, их заменяющих);
- ходатайство органов образования, здравоохранения, опеки и попечительства;

- акт органов внутренних дел;
- постановление или определение суда, прокурора или следственных органов, если родители или лица, их заменяющие, осуждены, либо к ним в качестве меры пресечения применено заключение под стражу.

4.3. Не допускается содержание в центре несовершеннолетних с любыми формами заболеваний, требующих активного медицинского вмешательства, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, психически больных с выраженными симптомами болезни, с инфекционными заболеваниями, совершивших правонарушения.

4.4. Несовершеннолетний зачисляется в центр приказом директора, на него оформляется личное дело.

4.5. Оформление устройства детей и подростков в центр производится при наличии следующих документов:

- направления, постановления, ходатайства государственных органов или учреждений, указанных в п. 4.2 настоящего положения;
- заявления родителей (лиц, их заменяющих) или ребенка;
- справки медицинского учреждения о состоянии здоровья;
- справки об эпидемическом окружении;
- свидетельства о рождении или другого документа, удостоверяющего личность ребенка;
- личного дела школьника и психолого-педагогической характеристики учащегося;
- сведений о родителях или законных представителях, близких родственниках.

4.6. Сведения о поступившем в центр несовершеннолетнем заносятся в журнал учета лиц, находящихся в центре. Несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей, предоставляется полное государственное обеспечение.

4.7 В центре оказываются следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-медицинские;
- социально-правовые.

4.7. Центр осуществляет функции защиты прав и законных интересов воспитанника во всех инстанциях и направляет информацию о принятии его на полное государственное попечение в соответствующие учреждения, обеспечивающие выплату пособий на ребенка.

4.8. Личные дела детей хранятся в центре в течение 25 лет.

4.9. Центр осуществляет различные формы патронажа воспитанников после окончания их пребывания в центре, поддерживает контакт с ними и их семьями. Дети, добровольно обратившиеся в центр, имеют право его покинуть, о чем на основании их личного заявления делается отметка в журнале учета воспитанников центра. При необходимости может быть принято решение о вторичном приеме на обслуживание нуждающихся в этом детей и подростков.

4.10. Отчисление несовершеннолетних из центра оформляется приказом директора на основании:

- распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную

семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты населения;

- личного заявления родителей (лиц, их заменяющих).

Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается справка о сроках пребывания в центре.

В центре

V. Управление центром

5.1. Управление центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом центра.

5.2. Руководство центром осуществляет директор.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директор организует работу центра, несет персональную ответственность за ее состояние и вместе с администрацией, работниками центра - за жизнь, здоровье, безопасность его воспитанников, соблюдение их прав и защиту интересов.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство, представляет интересы центра в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом центра. Заключает договоры, открывает расчетные и иные счета в банках, несет ответственность за состояние счетов, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам.

5.4. Директор самостоятельно, в пределах установленного фонда оплаты труда, определяет структуру администрации, аппарата управления, численность, квалификационный и штатный состав, назначает и освобождает от должности работников в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор центра, исходя из производственной необходимости, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат центра и его структурные подразделения должности, не предусмотренные утвержденными нормативами.

5.6. Директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области вправе своим решением определять выплаты, доплаты, премии работникам.

5.7. Важнейшие вопросы деятельности центра обсуждаются на общих собраниях трудового коллектива, которые проводятся не реже одного раза в квартал, а при необходимости и чаще. Решения общих собраний обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива.

Вопросы социально-реабилитационной деятельности обсуждаются на заседаниях медико-психолого-педагогического консилиума специалистов центра.

5.8. Правила внутреннего трудового распорядка центра и его структурных подразделений утверждаются общим собранием трудового коллектива по представлению администрации центра, правила поведения детей и подростков, обслуживаемых центром и его структурными подразделениями - директором центра.

5.9. Отношения работников центра регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

5.10. Сотрудники центра являются ответственными наряду с директором и администрацией за исполнение целей и задач, стоящих перед центром в области социальной реабилитации несовершеннолетних. Они имеют право:

- обращаться в государственные органы, общественные организации, благотворительные фонды по вопросам социальной защиты семей и детей;
 - отстаивать интересы семьи, несовершеннолетних детей в государственных органах и учреждениях;
 - добиваться в экстренных случаях принятия решения об изоляции детей от родителей или лиц, их заменяющих, если дальнейшее совместное пребывание представляет угрозу жизни и здоровью ребенка;
 - запрашивать у государственных органов необходимые сведения о семьях и детях.
- 5.11. Сотрудники центра несут ответственность за разглашение сведений, наносящих ущерб чести, репутации, правам и интересам несовершеннолетнего и его семьи.

VI. Кадровое обеспечение деятельности центра

- 6.1. На работу в центр принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.
- 6.2. Отношения между работниками и администрацией центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде и трудовыми договорами.
- 6.3. Центр устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников на основании единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На работников центра, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, распространяются условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодного отпуска и другие льготы, установленные для аналогичных категорий работников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Медицинские работники центра, непосредственно занятые социально-медицинским обслуживанием, пользуются льготами, установленными для медицинских работников государственных учреждений здравоохранения.
- 6.4. Педагогическим работникам выплачивается компенсация на приобретение методической литературы.

VII. Имущество и финансы центра

Имущество центра относится к государственной собственности Воронежской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Полномочия центра по осуществлению прав владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, а также поступающим в оперативное управление по иным основаниям определяются в уставе центра.

VIII. Организация хозяйственной деятельности центра

- 8.1. Центр осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим положением и уставом центра.
- 8.2. Центр строит свои отношения с другими организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.
- 8.3. Центр несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Приобретает и арендует основные и оборотные средства.

8.5. Осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, управлением социальной защиты населения Воронежской области. За искажение государственной отчетности должностные лица центра несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.6. Администрация учреждения обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности по вине организации.

8.7. Контроль и ревизия деятельности центра осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в пределах их компетенции. Ведомственный контроль за деятельностью центра и распоряжением имуществом осуществляется департаментом труда и социального развития Воронежской области. Порядок осуществления ведомственного контроля определяется соответствующими нормативными правовыми актами.

Прокурорский надзор за соблюдением центром законов осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации".

IX. Реорганизация и ликвидация центра

9.1. Центр организуется, реорганизуется и ликвидируется постановлением губернатора области, а его структурные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора центра по согласованию с департаментом труда и социального развития Воронежской области в соответствии с утвержденными структурой и штатным расписанием.

9.2. Ликвидация центра осуществляется ликвидационной комиссией, члены которой назначаются департаментом труда и социального развития Воронежской области.

9.3. При реорганизации и ликвидации центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

9.4. Имущество ликвидируемого центра после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, направляется в соответствии с уставом на цели, в интересах которых центр был создан. В случае если использовать имущество ликвидируемого центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно передается департаменту имущественных и земельных отношений Воронежской области для распоряжения в установленном порядке.

9.5. Споры в связи с ликвидацией и реорганизацией центра разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.