

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом КУ ВО «Новохопёрский  
 социально-реабилитационный центр  
 для несовершеннолетних»  
 от 10.01.2024 № 2 /ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции в КУ ВО «Новохопёрский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2024 -2025 годы.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении	Один раз в год, до 12 января	Директор учреждения
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Директор Руденко Е.Л.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Директор Руденко Е.Л.
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана. Предоставление в министерство социальной защиты Воронежской области отчета о выполнении мероприятий плана.	Один раз в полугодие.	Директор Руденко Е.Л.
1.5.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ежегодно, при внесении изменений в	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников

1	2	3	4
		штагное расписании учреждения	учреждения и урегулированию конфликта интересов Андриянова Г.В.
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное просвещение. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению.</b>	При принятии на работу сотрудника и при необходимости	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов Андриянова Г.В.
2.1.	Разъяснение сотрудникам организации положений Кодекса служебной этики сотрудников Центра, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса.		
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушениях и т.д.): - Не дари! Не принимай! - Право выбора. - Основные принципы противодействия коррупции.	Апрель 2024 г. Октябрь 2024 г. Март 2025 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении Макулшцева Н.В.
2.3.	- Стоп! Коррупция. Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией семинара (круглого стола) для повышения уровня правовой грамотности сотрудников Центра.	Сентябрь 2025 г. 9 декабря 2024 г. 9 декабря 2025 г.	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов Андриянова Г.В.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Постоянно	Ответственный за ведение официально сайта Андриянова Г.В.
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди	Постоянно	Директор учреждения Руденко Е.Л.

1	2	3	4
	сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.		
2.6.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции со стороны должностных лиц сотрудников КУ ВО «Новохоперский СРЦдН» и проведении в отношении сотрудников КУВО «Новохоперский СРЦдН» оперативно-розыскных мероприятий.	Постоянно	Директор учреждения Руденко Е.Л., ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении Макущенко Н.В.
2.7.	Подготовка и размещение на информационном стенде для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении Макущенко Н.В.
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно по результатам поступления информации	Директор учреждения Руденко Е.Л.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов.	Постоянно по результатам поступления информации	Директор учреждения Руденко Е.Л.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции. Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно по результатам поступления заявлений	Директор учреждения Руденко Е.Л., председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов Андриянова Г.В.
3.4.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе	Ежегодно	Директор учреждения Руденко Е.Л.



1	2	3	4
1	и обязательства имущества характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 31 марта	
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Директор учреждения Руденко Е.Л.
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Директор учреждения Руденко Е.Л.
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	1 раз в квартал	Директор учреждения Руденко Е.Л.
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности предупреждения коррупции</b>		
5.1.	Проведение внутренних проверок контроля качества предоставляемых услуг в учреждении.	Ежеквартально согласно плану проведения внутренних проверок качества оказанных услуг	Директор учреждения Руденко Е.Л.
5.2.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг учреждением.	Постоянно	Заместитель директора учреждения по воспитательной работе Андриянова Г.В.